

# Comment impliquer les médias et travailler avec eux ?

## Qui contacter ?

- Les quotidiens régionaux payants/gratuits
- Les radios et télévisions locales (France 3, France bleu...)
- Les correspondants locaux de la presse nationale
- Les sites Internet d'informations locales et régionales (agenda de sorties, blogs des assos partenaires, facebook, etc.)
- Le service communication de votre Mairie, Conseil Général, etc.

## Où trouver ces contacts ?

### Sur internet

Depuis un moteur de recherche (Google, Yahoo etc), tapez les mots clés suivants : *medias + ville, presse + ville, radios + ville, télé + ville, journalistes + ville, etc.*

### Dans votre réseau

Demandez à vos amis, collègues, proches si ils connaissent des journalistes ou des médias locaux.

Pour chaque support (presse, télé, radio, etc.), il faut trouver à qui envoyer le communiqué. Pour cela, contactez le standard et demandez le nom, mail et téléphone du journaliste attaché aux questions de handicap ou plus globalement aux actualités, aux faits de société.

## Comment les contacter

Une fois vos recherches terminées, il faut préparer le communiqué de presse que vous allez envoyer par mail aux journalistes. Le communiqué de presse est un document d'une à 2 pages maximum qui présente l'action et qui doit donner envie aux journalistes de relayer notre information.

Un modèle de communiqué de presse vous sera envoyé par votre Coach.

Envoyez ensuite un mail à chacun des journalistes avec le communiqué en pièce jointe.

## Objectif

- **Faire connaître Jaccede et votre événement** via les médias
- **Communiquer sur les enjeux de l'accessibilité** auprès du grand public

## Les grandes étapes

- Lire le [FAQ presse](#)
- Identifier **les médias locaux**
- **Personnaliser les outils** (communiqué de presse, mail)
- **Diffuser le communiqué de presse** par mail à chaque contact
- **Relancer les journalistes** par téléphone

## Quand les contacter ?

Une fois que vous avez la salle et le nombre approximatif de participants, envoyez votre premier communiqué de presse. Appelez 2 à 3 jours plus tard pour vérifier que le journaliste a bien reçu l'information et va la relayer.

Dans l'affirmative, demandez-lui s'il a besoin d'informations supplémentaires (photos, vidéos, plaquette) et demandez la date de diffusion pour récupérer le média (article, reportage).

Puis un mois avant l'événement, envoyez un 2<sup>e</sup> communiqué et rappelez le journaliste 2 à 3 jours plus tard, pour vérifier s'il a besoin d'informations supplémentaires et si l'info sera diffusée avant le Jour J. Assurez-vous de la date de diffusion.

Sera-t-il présent le Jour J ?